**Objetivo específico**: llevar a cabo el proceso de elección de personero estudiantil de la institución, como parte del ejercicio democrático de gobierno escolar.

**Estrategia de Transversalización**: con el fin de dar cumplimiento a las orientaciones en cuanto a la vivencia de los diferentes proyectos a través de la transversalización y continuando con la estrategia tradicional de la institución se propone a continuación la manera como cada área contribuye para alcanzar el objetivo específico aquí propuesto.

Se propone decidir al interior de cada área qué grados y qué docentes son los indicados para realizar las actividades.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| SISTEMAS | Revisión y perfeccionamiento del software de elecciones que permita obtener resultados mesa por mesa electoral, tener en cuenta las diferentes jornadas (mañana, tarde, noche)y las diferentes sedes (Roberto Velandia, Nuevo Milenio, Francisco de Paula y la Armonía). | 27 de enero al 28 de febrero | jefe de área y delegados | **DECIMO** |
| Escoger 3(tres) estudiantes por mesa electoral para que cada uno tenga la función de: el primero tenga el manejo del programa, el segundo se encargue de la entrega del certificado electoral, y el tercero ser testigo de los comicios. | 21 de febrero y 13 de marzo |
| Entrega del software actualizado y listo para el día de las elecciones | 7 de marzo |
| COORDINACIONES | Actualización de listas y su entrega a los profesores de sistemas para alimentar el software de votaciones. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| ARTISTICA | Diseño de la campaña política | iniciando el 11 de febrero hasta el cierre de la campaña el 7 de marzo | jefe de área y delegados | **ONCE** |
| teniendo en cuenta las diferentes edades y grados de la población estudiantil, (por ejemplo los pequeños de preescolar son más visuales) |
| Slogan, logo, deben ser visibles en todas las sedes y jornadas. |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| ESPAÑOL e INGLES | manejo de habilidades comunicativas | 11 de febrero hasta 7 de marzo | jefe de área y delegados | **ONCE** |
| Elaboración y revisión de discursos, propuestas, carteleras informativas, comunicados a través del periódico escolar o mural, volantes. |
| Seguimiento y acompañamiento donde el candidato electo tenga algún tipo de intervención tanto inter como extra institucional |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| MATEMÁTICAS | Elaboración de una encuesta de necesidades de la población estudiantil para la elaboración de las propuestas de los candidatos acordes a la realidad de la población | 10 de febrero a 20 de febrero | jefe de área y delegados | **PREESCOLAR A ONCE** |
|  |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| CIENCIAS | Apoyo al área de artística en la utilización de material reciclable para la campaña electoral | 11 de febrero hasta 7 de marzo | jefe de área y delegados | **PREESCOLAR A ONCE** |
| Apoyo al área de español con la inclusión de propuestas ambientales al programa de ejecución de los candidatos |
| Coordinar antes, durante y después de la jornada electoral el mantenimiento de un ambiente sano y limpio en la institución | 14 de marzo |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| ÉTICA Y RELIGIÓN | Apoyar al área de español en la inclusión de los valores y principios democráticos para una sana campaña política | 11 de febrero hasta 7 de marzo | jefe de área y delegados | **PREESCOLAR A ONCE** |
| organización del protocolo de apertura de la campaña electoral: himnos y oración | 14 de marzo |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| EDU. FÍSICA | Entrega de plan logístico para la jornada electoral | 14 de marzo | jefe de área y delegados | **PREESCOLAR A ONCE** |
| Organización logística para el desarrollo de los comicios electorales en todas las sedes y jornadas |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| TECNICA EMPRESARIAL | Selección de los candidatos y elaboración de las hojas de vida, de acuerdo con lo estipulado en el manual de convivencia. | 10 de febrero a 14 de febrero | jefe de área y delegados | **ONCE** |
|  |  |  |  |  |
| AREA | ESTRATEGIA DE APOYO | CRONOGRAMA | RESPONSABLE | GRADO |
| ADMINISTRATIVA | Garantizar la papelería para el material electoral: certificados electorales, actas de votación, actas de cierre, escarapelas para los jurados y testigos de cada mesa electoral en las diferentes jornadas. | 7 de marzo | Coordinadores de cada sede y jornada | **PREESCOLAR A ONCE** |
| garantizar el refrigerio para los estudiantes y docentes del área de sociales encargados de la jornada electoral | 14 de marzo |

Agradecemos de antemano la colaboración.

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES